**СОВЕТ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

25.01.2021 № 166

с. Новониколаевка

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа

(комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных

проектов в Новониколаевском сельском поселении

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава Новониколаевского сельского поселения

СОВЕТ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Новониколаевском сельском поселении, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения [www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru).

3. Настоящее решениевступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Новониколаевского сельского поселения.

Глава сельского поселения Д.С. Бурков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Новониколаевского

сельского поселения от 25.01.2021 № 166

**ПОРЯДОК**

**формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Новониколаевском**

**сельском поселении**

1. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Новониколаевского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора.

2. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) в количестве четырех человек формируется Администрацией Новониколаевского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Новониколаевского сельского поселения.

3. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

4. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

5. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новониколаевском сельском поселении Асиновского района Томской области, утвержденному решением Совета Новокусковского сельского поселения от 25.01.2021 № 164 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новониколаевском сельском поселении Асиновского района Томской области»;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

7. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

9. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

10. Решение Согласительной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и всеми членами Согласительной комиссии в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии и направляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола на рассмотрение в Администрацию Новониколаевского сельского поселения.

В протоколе указывается список участников заседания, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.