**СОВЕТ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

10.11.2016 №181

с. Новониколаевка

**О внесении изменений в решение Совета Новониколаевского сельского поселения от 22.10.2008 № 38 «Об утверждении Положения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»,

**СОВЕТ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее – Положение), утвержденное решением Совета Новониколаевского сельского поселения от 22.10.2008 № 38 «Об утверждении Положения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы», следующие изменения:

1) во втором абзаце пункта 2.1 Положения слова «распоряжением Главы поселения» заменить словами «распоряжением Администрации Новониколаевского сельского поселения»;

2) пункт 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4.  Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1)   личное заявление;

2)   собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) паспорт и копию паспорта (копия заверяется подписью секретаря конкурсной комиссии);

4)  подлинник и копию документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование, а также подлинник и копию документа, подтверждающего квалификацию (копии заверяются подписью секретаря конкурсной комиссии);

5)   заявление о согласии на обработку персональных данных;

6) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

7)   документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождение;

8) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

9) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

        Лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, могут быть представлены дополнительно другие документы (их заверенные в установленном порядке копии), отражающие его деловые качества и (или) подтверждающие наличие у него поощрений и наград.

В случае если гражданин, представивший в конкурсную комиссию справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы эти справки возвращаются ему секретарем конкурсной комиссии по письменному заявлению вместе с другими документами в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления о возврате документов.»;

3) пункт 2.7 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения.»;

4) в пункте 3.1 слова «распоряжением Главы поселения» заменить словами «распоряжением Администрации Новониколаевского сельского поселения»;

5) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. По результатам конкурса издается распоряжение Администрации Новониколаевского сельского поселения.»;

6) в пункте 5.7 слова «распоряжением Главы поселения» заменить словами «распоряжением Администрации Новониколаевского сельского поселения».

 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nnselp.asino.ru](http://www.nnselp.asino.ru)).

Глава сельского поселения Д.С.Бурков

Председатель Совета А.В.Миронова