**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2024 №14

с. Новониколаевка

О мероприятиях по организованному пропуску весеннего половодья

и паводковых вод в 2024 году

 В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пп.8 п.1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью предотвращения чрезвычайной ситуации в период пропуска весенних паводковых вод

 ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Для организации работ по организованному пропуску весеннего половодья и паводковых вод в 2024 году утвердить комиссию при Новониколаевском сельском поселении в следующем составе:

Председатель комиссии – Н.Н. Жаровских, Глава поселения;

Зам. председателя комиссии – В.А. Собянин, заместитель директора по производству ООО «Сибирский лес»;

 Секретарь комиссии - Пепеляева В.А., специалист 1 категории.

 Члены комиссии:

 Д.А. Франк - индивидуальный предприниматель;

 А.А.Криволапов - участковый уполномоченный милиции;

 А.А.Гудовских – директор МУП «Новониколаевское ЖКХ»;

 Т.В.Андронати – делопроизводитель Администрации Новониколаевского сельского поселения;

Г.В. Медведев – егерь Асиновского РОИР;

М.Н. Платова - делопроизводитель администрации Новониколаевского

 сельского поселения;

Е.А. Конкин – начальник ПЧ с. Минаевка;

Г.В. Ерёмкина - делопроизводитель администрации Новониколаевского

 сельского поселения.

 2. По требованию противопаводковой комиссии предприятия ООО «Сибирский лес» (В.А. Собянин) обязаны обеспечить выделение личного состава, автотранспорта, специальной техники для проведения аварийно-спасательных работ.

 3. Подготовить и передать на согласование в комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района сметы расходов на работы по подготовке и проведению организованного пропуска паводковых вод до 20.03.2024 (Кузюкова В.А.).

 4. При возникновении аварийной ситуации произвести оповещение Главы сельского поселения (тел.:42117, 89528852585), специалиста 1 категории (4 22 06, 42341)

 5. Утвердить план мероприятий по организованному пропуску паводковых вод 2024 года согласно приложению.

 6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения [www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru).

 7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

 8. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.Н. Жаровских

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

Новониколаевского сельского

поселения от 01.03.2024 №14

**План**

**основных мероприятий Администрации Новониколаевского сельского поселения по организованному пропуску паводковых вод 2024года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственныеисполнители | Отметка овыполнении |
| 1 | Создать комиссию по организованному пропуску паводковых вод | 11.03.2024г. | Глава Администрациисельского поселения |  |
| 2 | Определить порядок оповещение населения о возникновении чрезвычайной ситуации, вызванной половодьем.Провести проверку системы оповещения о ЧС, разработать схему наблюдения и передачи информации за прохождением весеннего половодья и паводка в единую дежурную диспетчерскую службу администрации Асиновского района | 09.03.2024г. | Глава Администрациисельского поселения |  |
| 3 | Определить порядок организации связи, управления в зонах возможных чрезвычайных ситуаций, порядок обмена информацией | 04.03.2024г. | Глава Администрациисельского поселенияСпециалист 1 категории |  |
| 4 | Разработать документацию по эвакуации населения при угрозе наводнения с планом схемой населённых пунктов, с указанием маршрутов эвакуации населения из зон затопления. Определить места временного размещения населения.Заключить договора. | 16.03.2024г. | Глава Администрациисельского поселенияСпециалист 1 категории |  |
| 5 | Проведение собраний граждан с жителями населённых пунктов по эвакуации населения из зон затопления. Организация разъяснительной работы с населением о потенциальной опасности половодья и основных мерах безопасности в этот период. | 29.03.2024г. | Глава Администрациисельского поселения |  |
| 6 | Разработать порядок накопления резервного запаса и отпуска ГСМв населённых пунктах, которые могут быть отделены паводком отосновной территории, а также порядок отпуска ГСМ для привлекаемых сил и средств на период осуществления противопаводковых мероприятий.  | 15.03.2024г. | Глава Администрациисельского поселения |  |
| 7 | Организовать содействие по страхованию имущества юридических и физических лиц от стихийных бедствий | 29.03.2024г. | Специалист 1 категории |  |
| 8 | Создание необходимого запаса продовольственных и промышленных товаров на период прохождения паводка на территориях, с которыми может быть нарушено сообщение | 29.03.2024г. | Глава Администрациисельского поселенияСпециалист 1 категории |  |
| 9 | Провести осмотр затапливаемой местности.Довести до сведения населения границы территорий возможного затопления. Организовать водомерные посты в с. Копыловка, с. Минаевка, п.Отрадный. | 29.03.2024г. | Глава Администрациисельского поселения |  |
| 10 | Определить состав сил и средств привлекаемых на случай возникновения чрезвычайных ситуаций в весеннее половодье, для проведения аварийновостановительных работ | 15.03.2024г. | Глава Администрациисельского поселения |  |
| 11 | Проработать вопросы размещения и питания привлекаемых сил для проведения аварийно-спасательных и превентивных работ, связанных обеспечением безопасного прохождения паводковых вод | 04.04.2024г. | Глава Администрациисельского поселенияСпециалист 1 категории  |  |
| 12 | Уточнить количество населения, места проживания престарелых граждан, инвалидов проживающих в зонах возможного затопления,сельскохозяйственных животных, подлежащих эвакуации | 03.04.2024г. | Специалист 1 категории |  |
| 13 | Подготовить и содержать в технической готовности авто- и плавсредства для немедленного реагирования на складывающуюся паводковую ситуацию, при необходимости заключить договоры с владельцами плавсредств.  | 03.04.2024г. | Глава Администрациисельского поселения |  |
| 14 | Определить состав сил и средств, порядок тушения возможных пожаров на отрезанных водой территориях. | 14.03.2024г. | Глава Администрациисельского поселенияСпециалист 1 категории |  |
| 15 | Назначить ответственных лиц, сопровождающих ледоход и сбор оперативной информации о складывающейся паводковой обстановке и определить порядок действия в экстренных случаях.(Быстрое повышение уровня воды, её распространение на незатопленные территории особенно в ночное время) | 07.03.2024г. | Глава Администрациисельского поселения |  |
| 16 | Определить и подготовить места временного отселения пострадавшего населения, сельскохозяйственных животных из районов затопления, завершить вывоз кормов с затопляемых лугов | 05.04.2024г. | Глава Администрациисельского поселения |  |
| 17 | Организовать учебные мероприятия по действиям населения в период паводка | 03.04.2024г. | Глава АдминистрацииСельского поселения Специалист 1 категории |  |
| 18 | Создание водомерного поста на р.Чулым | С началом половодья. | Глава Администрациисельского поселения |  |
| 19 | Обеспечить постоянное информирование населения о возможной и складывающейся обстановке в период половодья | В период половодья | Глава Администрациисельского поселения |  |
| 20 | Проведение корректировки планов действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | По мере необходимости | Глава Администрациисельского поселения |  |
| 21 | Выявление мест подтопления талыми водами | 30.03.2024г. | МУП «Новониколаевское ЖКХ» |  |
| 22 | Отвод талых вод от мест подтопления  | 30.03.2024г. | МУП «Новониколаевское ЖКХ» |  |
| 23 | Очистка от снега водоотводных труб, дренажных и водоотводных канав | 23.03.2024г. | МУП «Новониколаевское ЖКХ» |  |