Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2018 № 171

с. Новониколаевка

**Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Новониколаевского сельского поселения**

 **С целью реализации Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Новониколаевского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения [www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru).

 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам.

Глава сельского поселения Д.С. Бурков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новониколаевского сельского

поселения от 21.11.2018 № 171

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий**

**Новониколаевского сельского поселения**

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Новониколаевского сельского поселения (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Новониколаевского сельского поселения (далее – МУП) и установлению показателей эффективности их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее -программа) оформляется согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Программа разрабатывается МУП на очередной (планируемый) год, исходя из задач, определенных Уставом предприятия.

Программа должна определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, внедрению инноваций, механизации и автоматизации производства, предусматривать увеличение (сохранение) объемов (перечня) выполняемых работ (услуг), решение социальных вопросов, сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

4. Проект программы на очередной год разрабатывается и оформляется предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный год, прогноза развития МУП, экономических показателей социально-экономического развития Новониколаевского сельского поселения.

5. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения мероприятий программы, в том числе за счет бюджетных средств.

6. МУП в срок до 1 августа текущего года представляют проекты программ на бумажном и электронном носителях в Администрацию Новониколаевского сельского поселения (далее – Администрация поселения), осуществляющую координацию деятельности МУП. К проекту программы МУП прилагают пояснительную записку, в которой обосновывают причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности МУП на очередной год.

7. Администрация поселения в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие от МУП проекты программ, согласовывает их, либо готовит замечания и предложения по их доработке.

8. В течение 5 рабочих дней МУП обязаны внести в проект программы требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанные проекты с электронной копией на утверждение Главе Новониколаевского сельского поселения (далее – Глава поселения).

9. При необходимости муниципальные унитарные предприятия формируют уточненную программу на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемой в Администрацию поселения уточненной программе, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

10. Уточненные программы МУП представляются на утверждение в порядке, установленном пунктами 3-8 настоящего Порядка, при этом положение о сроках не применяется.

11. Уточненные согласованные и утвержденные программы МУП не позднее 10 января очередного года представляются в Администрацию поселения.

12. С целью осуществления Администрацией поселения контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности МУП Администрация поселения ежегодно готовит проекты постановлений Администрации поселения об утверждении показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий на основе показателей уточнённых программ МУП.

13. МУП осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными программами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

14. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года, представляют в Администрацию поселения информацию о выполнении утвержденных программ МУП, в том числе утвержденных показателей экономической эффективности деятельности.

15. Контроль за выполнением программ МУП и утвержденных показателей экономической эффективности возлагается на ведущего специалиста по экономике и финансам Администрации поселения.

Приложение

к Порядку составления, утверждения и установления

показателей планов (программ) финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных

предприятий Новониколаевского сельского поселения

УТВЕРЖДAЮ:

Глава Новониколаевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия Новониколаевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Утвержденные плановые показатели отчетного периода  | Ожидаемое выполнение за отчетный год (х) | Планируемое выполнение за (х+1) год, в том числе по-квартально | Планируемое выполнение с нарастающим итогом (х+1) год |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  1 | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)  | тыс.рублей |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Объем производства, продукции, работ, услуг  | в натуральном выражении |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Объем производства, продукции, работ, услуг  | тыс.рублей |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Прибыль (убыток)  | тыс.рублей |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Новокусковского сельского поселения | тыс.рублей |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Дебиторская задолженность | тыс.рублей |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | Кредиторская задолженность | тыс.рублей |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 | Чистые активы | тыс.рублей |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 | Размер уставного капитала | тыс.рублей |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | Среднесписочная численность работников | человек |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | Рентабельность  | % |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 | Фонд заработной платы | тыс.рублей |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 | Объем среднемесячной выручки на одного среднесписочного работника | тыс.рублей |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 | Среднемесячная заработная плата одного среднесписочного работника | тыс.рублей |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 МП

Бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи