Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2018 № 38

с. Новониколаевка

**О внесении изменений в постановление Администрации Новониколаевского сельского поселения от 08.05.2014 № 67 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новониколаевского сельского поселения»**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новониколаевского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 08.05.2014 № 67 (далее – регламент) следующие изменения:

1) второй абзац пункта 1 регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент разработан с целью повышения качества и эффективности проверок, проводимых должностными лицами Администрации Новониколаевского сельского поселения, по соблюдению юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты надзора) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования) местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Новониколаевского сельского поселения (далее – сельское поселение), организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, а также определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новониколаевского сельского поселения.»;

2) пункт 3 регламента дополнить четырнадцатым и пятнадцатым абзацами следующего содержания:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166
«Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 20.12.2017 № 163 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».»;

3) пункт 4 регламента изложить в следующей редакции:

«4. Предметом муниципального контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений субъектами надзора обязательных требований, посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематические наблюдения за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора, а также организация и проведение в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.»;

4) пункт 5 регламента дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«Администрация поселения с целью предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований организует и проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемым ею планом мероприятий.»;

5) дополнить регламент пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. С целью профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации поселения перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает не реже одного раза в год обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.»;

6) пункт 21 регламента:

а) дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Ответы на обращения, поступившие в Администрацию поселения в форме электронного документа, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

б) четвертый абзац считать пятым абзацем;

7) пункт 25 регламента изложить в следующей редакции:

«25. Жилищный контроль посредством организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляется в течение календарного года.

Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней.»;

8) пункт 28 регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с последующим уведомлением об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.»;

9) дополнить регламент пунктом 34.3 следующего содержания:

«34.3. План мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, утверждается постановлением Администрации Новокусковского сельского поселения не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения данных мероприятий.»;

10) пункт 35 регламента изложить в следующей редакции:

«35. Ответственным должностным лицом за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок, а также плана мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, является муниципальный инспектор.»;

11) в пункте 37 регламента:

а) сорок седьмой абзац изложить в следующей редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации поселения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

б) дополнить сорок восьмым абзацем следующего содержания:

«При проведении плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей муниципальный инспектор использует проверочный лист (список контрольных вопросов), форма которого утверждена постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 20.12.2017 № 163 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».»;

12) в пункте 55 регламента:

а) в седьмом абзаце после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

б) восьмой абзац изложить в следующей редакции:

«5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;»;

в) тринадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«К акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.»;

13) пункт 56 регламента изложить в следующей редакции:

«56. Акт проверки регистрируется в Журнале регистрации актов проверки органом муниципального контроля в сфере использования автомобильных дорог местного значения органа местного самоуправления, органа государственной власти, гражданина (далее – Журнал).

В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

1) порядковый номер записи;

2) наименование юридического лица ,фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя;

3) адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес места проживания гражданина;

4) место проведения проверки;

5) реквизиты акта проверки (дата, номер);

6) нарушения выявлены или не выявлены;

7) дата вручения (направления) акта проверки;

8) информация о способе вручения акта проверки (подпись должностного лица, гражданина или дата направления почтового отправления).

Один из экземпляров акта проверки с копиями приложений в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня составления акта проверки вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.»;

14) дополнить регламент пунктом 58.1 следующего содержания:

«58.1. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Составление и направление предостережения, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в п[орядк](http://base.garant.ru/71609366/%22%20%5Cl%20%22block_1000)е, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Предостережение регистрируется муниципальным контролером в Журнале регистрации предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований законодательства (далее – Журнал регистрации предостережений).

В Журнале регистрации предостережений должны быть отражены следующие сведения:

1) порядковый номер записи;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) адрес места нахождения юридического лица, адрес места проживания индивидуального предпринимателя;

4) реквизиты предостережения (дата, номер);

5) срок для направления уведомления об исполнении предостережения;

6) дата вручения (направления) предостережения;

7) информация о способе вручения предостережения (подпись должностного лица, индивидуального предпринимателя, дата направления почтового отправления).

8) наличие или отсутствие возражения при рассмотрении предостережения;

9) дата получения уведомления об исполнении предостережения.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в первом абзаце настоящего пункта регламента.»;

15) пункт 59 регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с последующим уведомлением об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.»;

16) второй абзац пункта 71 регламента изложить в следующей редакции:

«В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

17) первый абзац пункта 76 регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в Администрацию поселения в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.».

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте Новониколаевского сельского поселения [www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru) и обнародованию в «Информационном бюллетене».

Глава сельского поселения Д.С. Бурков