Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2018 № 74

с. Новониколаевка

**О внесении изменений в постановление Администрации Новониколаевского сельского поселения от 09.07.2012 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок**

**о заработной плате»**

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Новокусковского сельского поселения от 10.07.2012 № 146 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок о заработной плате» (далее – постановление, регламент) следующие изменения:

1) пункт 2 постановления исключить;

2) в пункте 5 постановления исключить слова «Якунину Н.А.».

3) подпункт 1 пункта 1.3 первого раздела регламента изложить в следующей редакции:

«1) устно на личном приеме к уполномоченному должностному лицу – ведущему специалисту по экономике и финансам Администрации Новониколаевского сельского поселения (далее – ведущий специалист, администрация поселения);»

4) второй абзац пункта 2.2 второго раздела регламента изложить в следующей редакции:

«Муниципальную услугу предоставляет Администрация Новониколаевского сельского поселения в лице уполномоченного должностного лица – ведущего специалиста. Отдельные административные процедуры выполняют:глава Новониколаевского сельского поселения (далее – глава поселения), делопроизводитель.»;

5) четвертый абзац пункта 2.9 второго раздела регламента после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

6) пункт 2.12 второго раздела регламента изложить в следующем редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) поступление письменного обращения, неподписанного заявителем;

2) поступление письменного обращения без указания фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя и (или) его почтового адреса.»;

7) дополнить второй раздел регламента пунктом 2.12.1 следующего содержания:

«2.12.1. Исчерпывающий перечень основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обратившееся лицо не может являться получателем муниципальной услуги (в случаях, установленных законодательством);

2) заявитель либо его представитель не представил к письменному обращению документы в соответствии с требованиями пункта 2.10 настоящего раздела регламента;

3) заявитель при устном обращении на личном приеме не представил оригиналы документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела регламента;

4) представление в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела регламента документов, которые имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документов, исполненных карандашом, а также наличие в документах и материалах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.»;

8) в первом предложении пункта 2.2 части 3.2 регламента слово «специалист по бюджету» заменить словами «ведущий специалист»;

9) во втором абзаце пункта 2.6 части 3.2 регламента слово «специалист по бюджету» заменить словами «ведущий специалист»;

10) в первом абзаце пункта 2.7 части 3.2 регламента слово «специалист по бюджету» заменить словами «ведущий специалист»;

11) в пункте 2.8 части 3.2 регламента слова «подпунктом 2 пункта 2.12» заменить словами «пунктом 2.12.1»;

12) во втором абзаце пункта 2.9 части 3.2 регламента слово «специалист по бюджету » заменить словами «ведущий специалист»;

13) в пункте 3.1 части 3.2 регламента слова «подпунктом 2 пункта 2.12» заменить словами «пунктом 2.12.1»;

14) пункт 3.2 части 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Ответственным уполномоченным должностным лицом, выполняющим административную процедуру, является ведущий специалист. Отдельные административные действия выполняют: глава поселения, заведующий канцелярией.»;

15) в пункте 3.3 части 3.2 регламента:

а) в первом абзаце слово «специалист по бюджету» заменить словами «ведущий специалист»;

б) четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«в порядке делопроизводства направляет справку на подпись главе поселения, а также ставит свою подпись.»;

16) в пункте 3.3.3 части 3.3 регламента:

а) во втором абзаце слово «специалист по бюджету» заменить словами «ведущий специалист»;

б) девятый абзац изложить в следующей редакции:

«в порядке делопроизводства направляет справку на подпись главе поселения, а также ставит свою подпись.»;

17) наименование пятого раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего»;

18) во втором предложении пункта 5.2 пятого раздела регламента слова «принятые уполномоченным должностным лицом,» заменить словами «принятые должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальным служащим (далее – должностное лицо, предоставляющее муниципальную услугу),».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте Новониколаевского сельского поселения [www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru) и обнародованию в «Информационном бюллетене».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава сельского поселения Д.С. Бурков