Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2017 №72

с. Новониколаевка

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях**

**возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Новониколаевского сельского поселения**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета Новониколаевского сельского поселения от 28.12.2016 № 197 «О бюджете муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» на 2017 год», с целью установления порядка компенсации расходов юридическим лицам, оказывающим населению услуги по водоснабжению

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Новониколаевского сельского поселения согласно приложению.

2. Субсидирование части затрат по оказанию услуг водоснабжения произвести за период 2017 года**.**

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017, и действует по 31.12.2017.

5. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Администрации Новониколаевского сельского поселения.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) Д.С.Бурков

Приложение к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 21.04. 2017 № 72

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Новониколаевского сельского поселения.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Новониколаевского сельского поселения (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), зарегистрированным на территории Новониколаевского сельского поселения и оказывающим услуги населению по водоснабжению (далее – получатели субсидий), в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению.

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение», которая является Главным распределителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 2017 год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

**2. Цели, на которые предоставляются субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам на цели по возмещению части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Новониколаевского сельского поселения.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) при условии предоставления юридическими лицами, претендующими на их получение, подтвержденного документами (расчетами) обоснования нуждаемости в указанных средствах и расчета затрат по оплате за услуги по водоснабжению.

3.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий следующим требованиям:

1) отсутствие у получателей субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий;

2) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Новониколаевского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новониколаевского сельского поселения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении субсидий;

4) отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Новониколаевского сельского поселения, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий;

5) отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

6) наличие согласия получателей субсидий на осуществление органа финансового контроля Администрации Новониколаевского сельского поселения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий;

8) отсутствие иных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, организация, соответствующая требованиям, указанным в части 1 настоящего Порядка, предоставляет в финансовый орган Администрации Новониколаевского сельского поселения (далее – финансовый орган) следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного счета для перечисления, денежных средств и объема требуемых средств;

2) копию учредительных документов;

3) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению.

3.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа, с указанием соответствующего вида субсидий.

3.5. Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов;

2) представленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.6. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в судебном порядке.

3.7. В случае представления необходимых документов в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка перечисление субсидии на расчетный счет организации осуществляется Администрацией Новониколаевского сельского поселения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Главой Новониколаевского сельского поселения о перечислении субсидии на расчетный счет данной организации.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. Главным (распорядителем) распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка юридических лиц на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат на оказание услуг по теплоснабжению и водоснабжению (далее – проверка).

4.2. Проверка проводятся финансовым органом Администрации Новониколаевского сельского поселения (далее – финансовый орган).

4.3. Проверка проводится путем проверки справок по затратам, связанным с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению.

**5. Порядок возврата субсидий**

5.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Администрации Новониколаевского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления финансовый орган одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

5.3. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, финансовый орган в течение трех рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Новониколаевского сельского поселения субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий, в котором предусматриваются:

1) подлежащая возврату в бюджет Новониколаевского сельского поселения сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

3) размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, реализация результатов указанной проверки проводятся Администрацией Новониколаевского сельского поселения в рамках осуществления им полномочий по внутреннему финансовому контролю в порядке, установленном Постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 26.01.2017 № 10 **«**Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по муниципальному финансовому контролю на территории Новониколаевского сельского поселения».

5.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Новониколаевского сельского поселения получателями субсидий в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка, финансовый орган в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Новониколаевского сельского поселения.

5.7. В случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение».

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Новониколаевского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.