Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2015 №17

с. Новониколаевка

 **Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников,**

**исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности**

**органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения,**

**а также работников, занимающих должности рабочих**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Главы Асиновского района от 04.04.2008 № 578 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о системе оплаты труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения, а так же работников, занимающих должности рабочих, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Новониколаевского сельского поселения от 29.04.2010 № 38 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения, а также работников, занимающих должности рабочих».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nnselp.asino.ru](http://www.nnselp.asino.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Якунину Н.А.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) Д.С.Бурков

Приложение к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 24.02.2015 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения, а также работников, занимающих должности рабочих

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения, а так же работников, занимающих должности рабочих (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Главы Асиновского района от 04.04.2008 № 578 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в редакции постановления Администрации Асиновского района от 05.04.2010г. №688) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение», регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения, а так же работников, занимающих должности рабочих (далее - работники).

3. Системы оплаты труда работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4. Системы оплаты труда работников включают в себя размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) видов выплат стимулирующего характера;

5) рекомендаций Российской (областной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) настоящего Положения;

7) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов).

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда служащих и рабочих, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, исходя из объемов бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

8. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

 9. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада(рублей) |
| Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"  | 3452 |
| Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"  | 4534-4980 |
| Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"  | 4780-5711 |
| Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"  | 5843-6241 |

10. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NNпп | Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Размер оклада (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | 1 разряд  | 3187-3293 |
| 2) | 2 разряд  | 3293-3398 |
| 3) | 3 разряд  | 3398-3507 |
| 4) | 4 разряд  | 4581-4686 |
| 5) | 5 разряд  | 4686-4807 |
| 6) | 6 разряд  | 4807-4914 |
| 7) | 7 разряд  | 4914-5046 |
| 8) | 8 разряд  | 5046-5179 |

4. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

11. Работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
2. доплата за совмещение профессий (должностей);
3. доплата за расширение зон обслуживания;
4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
5. доплата за работу в ночное время;
6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
7. повышенная оплата сверхурочной работы;
8. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

 12. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5 % оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

13. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время, не должен быть установлен в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них указанную доплату в размере 20 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

 14. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, работникам муниципальных учреждений устанавливаются другие компенсационные выплаты, установленные в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 15. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 11 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

 16. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 11 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

 17. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 5000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

 18. Работникам учреждений, занимающим должности по общеотраслевым профессиям рабочих, могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера:

1) надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ;

2) персональная надбавка стимулирующего характера.

19. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, может устанавливаться надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1349 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

Оклад и надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ не образуют новый оклад.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

20. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 3000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Работникам, выполняющим работы по общеотраслевой профессии рабочего, тарифицированным согласно ЕТКС по 9 разряду и выше, устанавливается без ограничения срока действия персональная надбавка стимулирующего характера в размере, определяемом путем вычитания 2 000 рублей из тарифной ставки рабочего по Единой тарифной сетке при условии, что работник обязан был выполнять указанную трудовую функцию – по состоянию на 24 февраля 2015 года.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

21. Работникам устанавливаются иные стимулирующие выплаты, предусмотренные положениями об отраслевых системах оплаты труда, утвержденными постановлениями Администрации Новониколаевского сельского поселения.

 22. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются следующие премии:

1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

2) премия за качество выполняемых работ;

3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

23. Система показателей и условия премирования работников разрабатывается учреждением самостоятельно и устанавливается в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

1. высокие результаты и качество выполняемых работ;

2) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

5) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

 24. Премирование работников за отчетный месяц производится на основании распоряжения Администрации Новониколаевского сельского поселения.

Конкретный размер премии работников определяет комиссия по подведению итогов работы сотрудников Администрации Новониколаевского сельского поселения (далее – Комиссия).

Размер премии может быть увеличен за большой личный вклад работника в выполнение установленных конкретных заданий за отчетный месяц и не может превышать 100% от должностного оклада.

 25.. Работник может быть лишен премии полностью или частично за не исполнение или не надлежащее исполнение должностных обязанностей, конкретных заданий руководителя, нарушение дисциплины труда.

Размер снижения премии исчисляется в процентах от размера премии за предыдущий месяц:

1) при не полном или не качественном исполнении задания;

2) при нарушении установленного порядка организации делопроизводства;

3) при нарушении дисциплины труда.

Лишение или частичное снижение размера премии производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме тех случаев, когда это упущение по объективным причинам обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения).

Лишение или частичное снижение размера премии за отчетный месяц производится на основании распоряжения Администрации Новониколаевского сельского поселения.

Конкретный размер снижения премии работников определяет Комиссия.

26. Комиссия состоит из трех человек. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Новониколаевского сельского поселения.

Председателем Комиссии является Глава Новониколаевского сельского поселения.

Комиссия проводит заседания не реже одного раза в месяц. Заседания комиссии оформляются протоколом.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

 27.Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

 28. В пределах фонда оплаты труда работникам муниципальных учреждений может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

 29. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.