Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.09 .2015 № 92

с. Новониколаевка

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных**

**администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nnselp.asino.ru](http://www.nnselp.asino.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Якунину Н.А.

Глава сельского поселения

(Главы администрации) Д.С.Бурков

Приложение к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 14.09. 2015 № 92

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» и**

**бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета**

**(главных администраторов источников финансирования**

**дефицита местного бюджета)**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядоксоставления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Новониколаевского сельского поселения от 27.12.2007 № 9 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новониколаевское сельское поселение», решением Совета Новониколаевское сельского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год (далее – Решение) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись)

2. Составление и ведение сводной росписи и бюджетных росписей осуществляется Администрацией Новониколаевского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

**2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

3. Сводная роспись составляется Администрацией поселения на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета и утверждается Главой Новониколаевского сельского поселения (далее – Глава поселения) не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года.

4. Показатели сводной росписи составляются в тысячах рублей на бумажном носителе (с одним знаком после запятой).

5. Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета.

6. В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (в разрезе главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2) роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных источников и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению.

8. Утвержденная сводная роспись представляется Администрацией поселения в Совет Новониколаевского сельского поселения.

**3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

9. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложению главного распорядителя и утверждается Главой поселения.

11. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением Главы поселения с последующим внесением изменений в Решение при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

12. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением Главы поселения без внесения изменений в Решение:

1) в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты», предоставляемых из районного бюджета, и (или) платежных документов о перечислении средств из районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

4) при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

13. Главные распорядители в соответствии с основаниями, установленными пунктами 11, 12 настоящего Порядка, вносят изменения лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

1) главные распорядители готовят предложения об изменениях лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

а) при изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов классификации расходов бюджета;

б) при изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета – справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета;

2) по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится один раз в месяц до 15-го числа каждого месяца и до 20-го декабря текущего финансового года.

15. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления в случае выделения средств из резервного фонда, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

16. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых за счет средств резервных фондов Администрации поселения, помимо документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

**4. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

17. В состав бюджетной росписи включаются:

1) роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительных кодов классификации расходов;

2) роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3) бюджетная роспись составляется Администрацией поселения и утверждается Главой поселения по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

**5. Ведение бюджетной росписи**

18. Ведение бюджетной росписи осуществляет Администрация поселения посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

19. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новониколаевское сельское поселение», утвержденного решением Совета Новониколаевского сельского поселения от 27.12.2007 № 9.

20. Внесение изменений в бюджетную роспись главным распорядителем производится один раз в месяц до 15-го числа каждого месяца и до 20-го декабря текущего финансового года.

21. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления главных распорядителей в случае выделения средств из резервного фонда Администрации поселения, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Глава Новониколаевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Роспись расходов местного бюджета

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Код | | | | Сумма на текущий финансовый год |
| главного распорядителя  средств бюджета | раздела  подраздела | целевой статьи | вид  дохода |
| Всего расходов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Глава Новониколаевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма на текущий финансовый год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника внутреннего финансирования  дефицита местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение 3

Справка об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление,

распоряжение, письмо, докладная)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | | | Сумма изме-  нений + - |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вид расхода | главного распорядителя средств районного бюджета | вид  изменения |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Источники финансирования расходов:

а) межбюджетные трансферты из районного бюджета

б) резервный фонд финансирования непредвиденных

расходов местного бюджета

в) резервный фонд Администрации Новониколаевского

сельского поселения по ликвидации чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий.

г) прочие источники

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

Приложение 4

Справка об изменении росписи источников

внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

Главный администратор источников

внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

распоряжение, письмо)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма изменений  (+,-)  текущий финансовый год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника  внутреннего финансирования дефицита  местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

Глава Новониколаевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Получатель средств | код | | | | Сумма на  текущий финансовый  год |
| раздела  подраздела | целевой  статьи | вида  расходов | операции  сектора  государствен-  ного  управления |
| Всего расходов: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

Глава Новониколаевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита

местного бюджета)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | Код | | |
| администратора  источников  внутреннего финансирования дефицита  местного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита  местного  бюджета | сумма на  текущий финансовый  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |