Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2013 № 133

с.Новониколаевка

**Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле**

**в Администрации Новониколаевского сельского поселения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 ноября 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском Учете», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле в Администрации Новониколаевского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Якунину Н.А.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) Д.С.Бурков

Приложение к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от .2013г. №

**Положение**

**о внутреннем финансовом контроле в Администрации**

**Новониколаевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем финансовом контроле в Администрации Новониколаевского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения местного бюджета, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности в Администрации Новониколаевского сельского поселения (далее – Администрация поселения), соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

а) точность и полноту документации бухгалтерского учета;

б) своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;

в) предотвращение ошибок и искажений;

г) исполнение постановлений и распоряжений Администрации поселения, решений Совета Новониколаевского сельского поселения;

д) выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Администрации поселения;

е) сохранность имущества Новониколаевского сельского поселения.

1.4. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

а) установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

б) установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

в) соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

г) анализ системы внутреннего финансового контроля Администрации поселения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.5 Внутренний финансовый контроль основывается на следующих принципах:

а) принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством Российской Федерации;

б) принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

в) принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

г) принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего финансового контроля Администрации поселения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

а) контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность муниципальных служащих и работников Администрации поселения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

б) оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

в) деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение постановлений и распоряжений Администрации поселения и требований законодательства Российской Федерации;

г) деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в Администрации поселения политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

д) мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

**2. Организация внутреннего финансового контроля**

2.1. Внутренний финансовый контроль в Администрации поселения осуществляется в следующих формах:

а) предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет Глава Новониколаевского сельского поселения (далее – Глава поселения), ведущий специалист по экономике и финансам;

б) текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения местного бюджета, ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе ведущим специалистом по экономике и финансам;

в) последующий контроль. Он проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля распоряжением Администрации поселения может быть создана комиссия по внутреннему финансовому контролю. В состав комиссии включаются специалисты Администрации поселения. Возглавляет комиссию управляющий делами поселения.

2.2. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

а) соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

б) точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

в) предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

г) исполнения постановлений и распоряжений Администрации поселения;

д) контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Новониколаевского сельского поселения.

2.3. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой распоряжением Администрации поселения, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

2.4. Основными объектами плановой проверки являются:

а) соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;

б) правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

в) полнота и правильность документального оформления операций;

г) своевременность и полнота проведения инвентаризаций;

д) достоверность отчетности.

2.5. В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

2.6. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.7. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя Главы поселения, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.8. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде подписанного всеми членами комиссии акта, который направляется с сопроводительной служебной запиской Главе поселения. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

а) программа проверки (утверждается распоряжением Администрации поселения);

б) характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,

в) виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;

г) анализ соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

д) выводы о результатах проведения контроля;

е) описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.9. Муниципальные служащие и работники Администрации поселения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют Главе поселения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

2.10. По результатам проведения проверки ведущим специалистом по экономике и финансам разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается распоряжением Администрации поселения.

2.11. По истечении установленного срока ведущий специалист по экономике и финансам Администрации поселения незамедлительно информирует Главу поселения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

2.12. Глава поселения наделяется полномочием на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**3. Субъекты внутреннего контроля**

3.1. В систему субъектов внутреннего финансового контроля входят:

а) Глава поселения;

б) управляющий делами Администрации поселения;

в) муниципальные служащие и работники Администрации поселения;

г) комиссия по внутреннему контролю.

3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется должностными инструкциями муниципальных служащих и работников Администрации поселения.

**4. Ответственность**

4.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего финансового контроля во вверенных им сферах деятельности.

4.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

**5. Оценка состояния системы финансового контроля**

5.1. Оценка эффективности системы внутреннего финансового контроля в Администрации поселения осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на совещаниях, проводимых Главой поселения .

5.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего финансового контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего финансового контроля осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке.